

## ขั้นตอนการดำเนินการของส่วนงาน

1. เอกสารที่ส่งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งประจำส่วนงาน
2. เอกสารที่ส่งมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น) เพื่อขอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
3. เอกสารที่ส่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
4. เอกสารที่ส่งมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น) เพื่อขอแต่งตั้ง

## 1. เอกสารที่ส่งคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งประจำส่วนงาน

- แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง
- แบบเสนอผลการดำเนินงาน
- ผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน
- แบบสรุปผลการดำเนินงาน
- แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓

๑๐. แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง

กรณีปกติ  กรณีพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ส่วนงาน.....

ขอแต่งตั้งเป็นระดับ  ชำนาญงาน  ชำนาญงานพิเศษ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  เชี่ยวชาญ  
ด้าน.....(ระบุเฉพาะระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ)

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๑.๓ ประวัติการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ บรรจุในตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....

๑.๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....

๑.๓.๓ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานนับถึงวันที่ยื่นขอแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน

๑.๔ ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุขึ้นไป)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถาบัน
๑.๔.๑.....	.....	.....	.....
๑.๔.๒.....	.....	.....	.....
๑.๔.๓.....	.....	.....	.....

๑.๕ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๕.๑ .....

๑.๕.๒ .....

๑.๖ ภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ปี พ.ศ.

ภาระงานที่ปฏิบัติ (งาน/โครงการ/กิจกรรม)

.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง) (ปีงบประมาณ)				
ปี พ.ศ.	คะแนนผลการปฏิบัติงาน(TOR)	คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน(สมรรถนะ)	คะแนนรวม	อยู่ในระดับ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม.....				
.....				
.....				
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง				
๓.๑ ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมาที่แสดงถึงภาระงานของตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนงาน (เฉลี่ยปีละอย่างน้อย ๑ เรื่อง) โดยมีรายละเอียดตามแบบ พม.๐๑ ดังนี้				
ปี พ.ศ.	ผลสำเร็จของงาน (ระบุชื่อของงาน/กิจกรรม/โครงการ)			
.....	.....			
.....	.....			
.....	.....			
๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต โดยมีรายละเอียดตามแบบ พม.๐๒				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
ส่วนที่ ๔ ผลงาน				
<b>คำชี้แจง</b> ๑. ผลงานให้เขียนตามหลักการอ้างอิง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น				
๒. ให้ระบุการมีส่วนร่วมในผลงาน ฐานข้อมูลที่ได้เผยแพร่ และแนบผลงานประกอบการพิจารณา				
๓. ให้ระบุฐานข้อมูลวารสารวิชาการ				
๔.๑ ผลงานที่ใช้เสนอขอแต่งตั้ง				
ประเภทผลงาน.....				
๔.๑.๑	.....(มีส่วนร่วม.....%)			
๔.๑.๒	.....(มีส่วนร่วม.....%)			
ประเภทผลงาน.....				
๔.๑.๓	.....(มีส่วนร่วม.....%)			
๔.๑.๔	.....(มีส่วนร่วม.....%)			
๔.๒. ผลงานที่ใช้เสนอแต่งตั้งตำแหน่งในระดับก่อนหน้า (ระบุตำแหน่ง.....ระดับ.....)				
ประเภทผลงาน.....				
๔.๒.๑	.....(มีส่วนร่วม.....%)			
๔.๒.๒	.....(มีส่วนร่วม.....%)			

**ส่วนที่ ๕ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมและความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ระบุเฉพาะตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ)**

๕.๑ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ได้แก่ การให้ความเห็น คำแนะนำหรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ

.....  
.....  
.....

๕.๒ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้แก่ ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือนานาชาติ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแต่งตั้ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๖. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น**

ภาระงานที่มอบหมายให้ผู้ขอแต่งตั้งปฏิบัติเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๗. ความเห็นผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

**ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอแต่งตั้ง**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. หากผลงานทางวิชาชีพมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอแต่งตั้งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่กำหนดไว้ในประกาศฯ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอแต่งตั้ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนงาน**

ส่วนงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ..... (หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง

(.....) หรือเทียบเท่า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลงาน  
(กรณีที่ผลงานไม่มีบทคัดย่อ)

<b>ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว</b>
ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด.....ส่วนงาน..... ขอแต่งตั้งเป็นระดับ <input type="checkbox"/> ชำนาญการ <input type="checkbox"/> ชำนาญงานพิเศษ <input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ
<b>ส่วนที่ ๒ ผลงาน</b>
<input type="checkbox"/> คู่มือปฏิบัติงานหลัก <input type="checkbox"/> ผลงานเชิงวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> ผลงานเชิงสังเคราะห์ <input type="checkbox"/> ผลงานวิจัย <input type="checkbox"/> ผลงานลักษณะอื่น ระบุ..... ชื่อผลงาน.....
<b>ความเป็นมา</b> ..... ..... ..... ..... .....
<b>วัตถุประสงค์</b> ..... ..... ..... .....
<b>ผลการศึกษา</b> ..... ..... ..... ..... .....
<b>ประโยชน์ที่ได้รับ</b> ..... ..... ..... ..... .....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓

๑๑. แบบเสนอผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผลสำเร็จของงานที่สำคัญที่ผ่านมา (แบบ พม.๐๑)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด.....  
เสนอขอแต่งตั้งเป็นระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ.....

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๕.๑..... สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

๕.๒..... สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

๕.๓..... สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

๖. ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)



๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอแต่งตั้ง  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอผลงานข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

๑๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต (แบบ พม.๐๒)

---

ชื่อผลงาน.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอแต่งตั้ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓

๑๒. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

- คู่มือปฏิบัติงานหลัก     ผลงานเชิงวิเคราะห์     ผลงานเชิงสังเคราะห์     ผลงานวิจัย  
 ผลงานลักษณะอื่น ระบุ.....  
เรื่อง.....

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ ที่มีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
1.		
2.		
3.		

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตัวอย่าง

ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง และผลงาน  
มติคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลำดับ	ชื่อสกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	ขอแต่งตั้ง เป็นระดับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการประเมิน TOR			ผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน
	<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>						
	<b>ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์</b>			2561	2562	2563	.....
1	นายวันชัย แซ่ลิ้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์

1. ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

1.1 ผลสำเร็จของงานที่สำคัญที่ผ่านมา (พม.01)

เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- 1) การพัฒนาระบบการเบิกวัสดุโต๊ะ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2) การพัฒนาระบบเลือกหัวข้อโครงงานนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3) การพัฒนาเว็บไซต์แหล่งรวมแนวทางการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ สำหรับชาววิวะ ม.อ.

1.2 ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต (พม.02)

เรื่อง การพัฒนาระบบตอบโต้อัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการรับนักศึกษาคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ผลงาน

ผลงานวิจัย การพัฒนาระบบโต้ตอบอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ปริมาณงาน 100%)

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา (3 ข้อ)\*

1. ประเมินผลการประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง
2. กลั่นกรองผลงาน
3. แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ.....

หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผลการประเมินผลการดำเนินงาน
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ	TOR ดีมาก ติดต่อกัน 3 ปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ	TOR ดีมาก ติดต่อกัน 3 ปี โดยมีดีเด่น 1 ปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓

๑๓. แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ขอแต่งตั้งเป็นระดับ.....

คำชี้แจง ๑. การประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ให้พิจารณาประเมินจากการนำเสนอของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบ พม.๐๑ และแบบ พม.๐๒

๒. เกณฑ์การผ่านการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ต้องผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง																					
รายการประเมิน	ผลการประเมิน																				
๑.๑ เป็นงานที่ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยง การให้ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
๑.๒ เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												

**ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน**

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = \_\_\_\_\_ คะแนน  ผ่านการประเมิน  ไม่ผ่านการประเมิน

๒๐

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ (ลงชื่อ).....อนุกรรมการ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ (ลงชื่อ).....อนุกรรมการ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ  
(.....)

แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....  
ขอแต่งตั้งเป็นระดับ.....

**คำชี้แจง** ๑. การประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ให้พิจารณาประเมินจากการนำเสนอของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบ พม.๐๑ และแบบ พม.๐๒ เกณฑ์การผ่านประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๒. การประเมินการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ บริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ให้ประเมินจากแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งและจากการนำเสนอของพนักงานมหาวิทยาลัย เกณฑ์การผ่านประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

**ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน																				
๑.๑ เป็นงานที่ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยง การให้ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
๑.๒ เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												

**ส่วนที่ ๒ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน																				
การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												

**ส่วนที่ ๓ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ**

รายการประเมิน	ผลการประเมิน																				
ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือนานาชาติ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												

**๔. สรุปผลการประเมิน**

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = \_\_\_\_\_ คะแนน  ผ่านการประเมิน  ไม่ผ่านการประเมิน  
๒๐

๔.๒ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = \_\_\_\_\_ คะแนน  ผ่านการประเมิน  ไม่ผ่านการประเมิน  
๑๐

๔.๓ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = \_\_\_\_\_ คะแนน  ผ่านการประเมิน  ไม่ผ่านการประเมิน  
๑๐

ความเห็นของคณะกรรมการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ (ลงชื่อ).....อนุกรรมการ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ (ลงชื่อ).....อนุกรรมการ  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....อนุกรรมการ  
(.....)

## 2. เอกสารที่ส่งมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น) เพื่อขอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- แบบสรุปผลการดำเนินงานฯ
- ผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง\* (เฉพาะตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ)
- แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น\* (เฉพาะตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ)
- แบบฟอร์มบัญชีเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ



## ตัวอย่าง

ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง และผลงาน  
มติคณะอนุกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลำดับ	ชื่อสกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	ขอแต่งตั้ง เป็นระดับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการประเมิน TOR			ผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน
	คณะวิศวกรรมศาสตร์						
	ฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์			2561	2562	2563	75
1	นายวันชัย แซ่ลิ้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์
<p>1. ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง</p> <p>1.1 ผลสำเร็จของงานที่สำคัญที่ผ่านมา (พม.01)</p> <p>เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การพัฒนาระบบการเบิกวัสดุโต๊ะ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์</li> <li>2) การพัฒนาระบบเลือกหัวข้อโครงงานนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า</li> <li>3) การพัฒนาเว็บไซต์แหล่งรวมแนวทางการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ สำหรับชาววิวะ ม.อ.</li> </ol> <p>1.2 ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต (พม.02)</p> <p>เรื่อง การพัฒนาระบบตอบโต้อัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการรับนักศึกษาคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>							
<p>2. ผลงาน</p> <p>ผลงานวิจัย การพัฒนาระบบโต้ตอบอัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ปริมาณงาน 100%)</p>							

## ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา (2 ข้อ)\*

ให้ความเห็นชอบ

1. ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง
2. ผลงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ.....

## หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผลการประเมินผลการดำเนินงาน
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ	TOR ดีมาก ติดต่อกัน 3 ปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ	TOR ดีมาก ติดต่อกัน 3 ปี โดยมีดีเด่น 1 ปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## เสนอมหาวิทยาลัย พร้อมเรื่องการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

## ตัวอย่าง

ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง และผลงาน  
 มติคณะอนุกรรมการประเมินการแต่งตั้ง ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลำดับ	ชื่อสกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	ขอแต่งตั้ง เป็นระดับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการประเมิน TOR			ผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน
	คณะวิศวกรรมศาสตร์						
	ฝ่าย.....			2561	2562	2563	75
1	นาย.....	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์
<p>1. ผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง</p> <p>1.1 ผลสำเร็จของงานที่สำคัญที่ผ่านมา (พม.01)</p> <p>เรื่อง.....</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>1.2 ข้อเสนอแนวคิด แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่จะทำในอนาคต (พม.02)</p> <p>เรื่อง.....</p> <p>.....</p>							
<p>2. ผลงาน</p> <p>..... (ปริมาณงาน .....%)</p>							

## หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผลการประเมินผลการดำเนินงาน
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ	TOR ดีมาก ติดต่อกัน 3 ปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ	TOR ดีมาก ติดต่อกัน 3 ปี โดยมีดีเด่น 1 ปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

บัญชีเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/สังกัด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพ ย้อนหลัง 3 ปี หรือประสบการณ์ในวงวิชาการ/วิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับสาขาที่เสนอขอแต่งตั้ง
		ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	สาขา/ด้านที่เชี่ยวชาญ	
1		1		
		2		
		3		

บัญชีเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1	<p>ชื่อ .....</p> <p>ขอกำหนดตำแหน่ง <u>นักวิชาการ</u> <u>วิทยาศาสตร์การแพทย์</u> ระดับชำนาญการ ผลงานวิจัย: .....</p>	<p>1 <u>ผศ.ดร.ยุทธนา เพ็งแจ่ม</u> ตำแหน่ง<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> สังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>	<p>เทคนิคการแพทย์</p>	<p>1. Sani A, Hasegawa K, Yamaguchi Y, Panichayupakaranant P, <b>Pengjam Y</b>. Inhibitory effects of curcuminoids on dexamethasone-induced muscle atrophy in differentiation of C2C12 cells. <i>Phytomedicine Plus</i>. 2021, 1, 100012.</p> <p>2. <b>Pengjam Y</b>, Syazwani N, Inchai J, Numit A, Yodthong T, Pitakpornpreecha T, Panichayupakaranant P. High water-soluble curcuminoids-rich extract regulates osteogenic differentiation of MC3T3-E1 cells: Involvement of Wnt/<math>\beta</math>-catenin and BMP signaling pathway. <i>Chinese Herbal Medicines</i> (In press)</p> <p>3. <b>Pengjam Y</b>, Prajantasen T, Tonwong N, Panichayupakaranant P. Downregulation of miR-21 gene expression by CRE-Ter to modulate osteoclastogenesis: De Novo mechanism. <i>Biochemistry and Biophysics Reports</i>. 2021, 26, 101002</p>
		<p>2 <u>ผศ.ดร.นัฐ ดัณศิลา</u> ตำแหน่ง<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> สังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>	<p>เทคนิคการแพทย์</p>	<p>1. Rattanaphan, P., Yaikhan, T., Rachniyom, P., Mittraparp-Arthorn, P., Vuddhakul, V., <b>Tansila, N.</b> 2020. Altered virulence of non indole-producing pathogenic bacteria by indole signaling. <i>Songklanakarin Journal of Science and Technology</i>. 42(3), 515-520.</p> <p>2. Rattanaphan, P., Mittraparp-Arthorn, P., Srinoun, K., Vuddhakul, V., &amp; <b>Tansila, N.</b> 2020. Indole signaling decreases biofilm formation and related virulence of <i>Listeria monocytogenes</i>. <i>FEMS Microbiology Letters</i>, 367(14), fnaa116.</p> <p>3. Thawornpan, P., Jumpathong, W., Thanapongpichat, S., <b>Tansila, N.</b>, Win Tun, A., de Jong, L., &amp; Buncherd, H. 2020. Magnetic Fraction of Fly Ash as a Low-Cost Magnetic Adsorbent for Selective Capture of Phosphoproteins. <i>Analytical Letters</i>, 1-14.</p>
		<p>3 <u>นายพิทยา ภาภิรมย์ (ภายนอก)</u> ตำแหน่ง<u>นักเทคนิคการแพทย์เชี่ยวชาญ</u> สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p>เทคนิคการแพทย์</p>	<p>1. Sunflower Sprout: Nutraceuticals for Metabolic Syndrome. <i>Catthareeya Sukwan, Varavut Tanamool, Suthida Chanlun and Pittaya Papirom</i>. <i>Prawarun Agr. J.</i> Volume 16(2) 2019, Pages 415 -426</p> <p>2. <i>Talinum paniculatum</i> (Jacq.) Gertn a medicinal plant with potential estrogenic activity in ovariectomized rats. <i>Catthareeya Thanamool, Pittaya Papirom, Suthida Chanlun, Sajeera Kupittayanant</i>. 2013. <i>International Journal of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences</i> 5(2), 478-485.</p>

### 3. เอกสารที่ส่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้ง
- ผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน
- แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- แบบประเมินคุณภาพผลงาน (ตามประเภทผลงาน)
- แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๓

๑๕. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน

ผลงานที่ ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว.....  
ส่วนงาน.....เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง.....

สรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานในภาพรวม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

- ไม่พบ**ว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- พบ**ว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  
โปรดระบุ.....
- ควรตรวจสอบ**การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพิ่มเติม  
โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การแต่งตั้ง

ตำแหน่งระดับ	คุณภาพผลงาน	
	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ
ชำนาญงาน ชำนาญการ	3	3.5
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	3.5	4
เชี่ยวชาญ	4	4.5

#### 4. เอกสารที่ส่งมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น) เพื่อขอแต่งตั้ง

- บันทึก แบบรายงานการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- แบบรายงานผลการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 2 ชุด\*
- ผลงานที่เสนอขอแต่งตั้งและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน
- แบบข้อมูลข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (กรอบ 30%)
- มติคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- บันทึกเสนอแต่งตั้ง/เสนอผลงานฉบับแก้ไขปรับปรุง และแบบคำขอรับการแต่งตั้ง
- แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- แบบประเมินคุณภาพผลงาน (ตามประเภทผลงาน) และแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินการแต่งตั้ง
- หนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงาน
- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.2046

ที่ มอ 003.4.2/63- ๗. 362 วันที่ ๒ พฤศจิกายน 2563

เรื่อง แบบรายงานการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน ทุกส่วนงาน

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2563 นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบรายงานผลการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับการยื่นขอแต่งตั้งตามประกาศข้างต้น ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ มอ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน อธิการบดี

คณะ..... ขอรายงานผลการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง  
สูงขึ้นราย ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ.....

ขอแต่งตั้งเป็นระดับ ..... โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ซึ่ง  เกินกรอบตำแหน่ง  ไม่เกินกรอบตำแหน่ง

1. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่.....  
เมื่อวันที่..... ได้เห็นชอบแล้วดังนี้

1.1 การขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการ (เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินค่าตอบแทน)

ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน  ผลงาน

1.2 การขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ผลการดำเนินงาน  ผลงาน

การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม

ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการ

2. คณะอนุกรรมการประเมินการแต่งตั้งสังกัดคณะ..... ในคราวประชุม  
ครั้งที่..... เมื่อวันที่ ..... พิจารณาผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว มีมติ

เห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... ซึ่งเป็นวันที่.....

ไม่เห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก

3. ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ไม่พบว่ามีกรณีละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

พบว่ามีกรณีละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ควรตรวจสอบการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพิ่มเติม

4. รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ..... ลงวันที่ ..... ประกอบด้วย

4.1 ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

4.2 ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

4.3 ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

5. คณะได้จัดส่ง

แบบรายงานผลการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 2 ชุด

ผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน 1 ชุด

แบบข้อมูลข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน (กรอบ 30%)

เอกสารการดำเนินการอื่น ๆ จำนวน 1 ชุด ดังนี้

มติคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ตามข้อ 1)

บันทึกเสนอแต่งตั้ง/เสนอผลงานฉบับแก้ไขปรับปรุง และแบบคำขอรับการแต่งตั้ง

แบบประเมินการแต่งตั้ง

แบบประเมินผลงานและแบบสรุปผลการประเมินผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้ง

หนังสือการตอบรับการเผยแพร่ผลงาน

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

แบบรายงานผลการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

ขอแต่งตั้งเป็นระดับ.....

ด้าน.....(ระบุเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ)

ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินการแต่งตั้ง ด้ร้อยละ .....  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ผ่าน

ตำแหน่งระดับ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ชำนาญงาน ชำนาญการ	70
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	80
เชี่ยวชาญ	90

2. ผลงาน (เขียนตามหลักบรรณานุกรม โดยระบุปริมาณการมีส่วนร่วมในผลงานและฐานข้อมูลสารวิชาการ)

สรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ผ่าน

ตำแหน่งระดับ	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ
ชำนาญงาน ชำนาญการ	3	3.5
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	3.5	4
เชี่ยวชาญ	4	4.5

คู่มือ

1.....

.....(ปริมาณงาน .....%)

สรุปคุณภาพผลงานอยู่ในระดับ.....  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

งานวิจัย

2.....

.....(ปริมาณงาน .....%)

(อยู่ในฐานข้อมูล  TCI  กลุ่ม 1  กลุ่ม 2  นานาชาติ ระบุฐานข้อมูล.....)

สรุปคุณภาพผลงานอยู่ในระดับ.....  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

3. การแก้ไขปรับปรุงผลงาน

ได้มีการแก้ไขปรับปรุงผลงานตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว และคณะกรรมการประเมิน

การแต่งตั้งได้พิจารณาเห็นชอบผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว

แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานในภาพรวม

ผู้ประเมินคนที่ 1

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

ไม่พบ  พบ  ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ผู้ประเมินคนที่ 2

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

ไม่พบ  พบ  ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ผู้ประเมินคนที่ 3

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

ไม่พบ  พบ  ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**คำชี้แจง** ข้อมูลในหน้านี้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานรายชิ้น

ผลงาน	ความเห็นผู้ประเมิน		
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3
1. คู่มือ	ระดับ	ระดับ	ระดับ
1.1 .....	4	3	2
2. งานวิจัย	ระดับ	ระดับ	ระดับ
2.1 .....	3	4	5
2.2 .....			

- คำชี้แจง**
1. ให้ใส่ชื่อผลงานในช่องผลงานโดยระบุเฉพาะชื่อผลงาน
  2. ให้ใส่ระดับคุณภาพของผลงานที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินในช่องความเห็นของผู้ประเมิน
  3. ข้อมูลในหน้านี้นำมาจากสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานแต่ละชิ้นของผู้ทรงคุณวุฒิ

### สรุปความเห็นของผู้ประเมินผลงาน

1. ผลงานเรื่อง.....

ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 1

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 2

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 3

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- คำชี้แจง**
1. ให้ใส่ความเห็นของทรงคุณวุฒิแต่ละรายที่ให้ความเห็นในการประเมินผลงานแต่ละชิ้น
  2. ข้อมูลในหน้านี้นำมาจากสรุปความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจากการประเมินผลงานรายชิ้น

แบบข้อมูลข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
สำหรับการขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ

จำนวนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ  
ส่วนงาน.....

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (อัตรามีคกรอง)	จำนวน			รวม
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
1					
2					
3					
....					
รวม					

**ตำแหน่งระดับชำนาญการ** คิดจากจำนวนอัตรามีคกรองในภาพรวมทุกตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ  
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ จำนวนร้อยละ 30 = .....คน

แบบข้อมูลข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
สำหรับการขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

จำนวนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ส่วนงาน.....

ลำดับที่	ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (อัตรามีคกรอง)	จำนวน			รวม
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	
1					
2					
3					
.....					
รวม					

**ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ** คิดจากจำนวนอัตรามีคกรองในภาพรวมทุกตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ  
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ จำนวนร้อยละ 30 = .....คน

แบบข้อมูลข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
สำหรับการขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ

## จำนวนตำแหน่งทั่วไป

ส่วนงาน.....

ลำดับที่	ตำแหน่งทั่วไป (อัตรามีคกรอง)	จำนวน			รวม
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	
1					
2					
3					
....					
รวม					

**ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ** คิดจากจำนวนอัตรามีคกรองในภาพรวมทุกตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน  
ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ จำนวนร้อยละ 30 =.....คน



แบบรายงานผลการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ชื่อ ..... ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ

สังกัด .....

ขอแต่งตั้งเป็นระดับ ชำนาญการ

ด้าน.....(ระบุเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ)

ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่ส่วนงานรับเรื่อง

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินการแต่งตั้ง ได้ร้อยละ 80  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ผ่าน

ตำแหน่งระดับ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ชำนาญงาน ชำนาญการ	70
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	80
เชี่ยวชาญ	90

2. ผลงาน (เขียนตามหลักบรรณานุกรม โดยระบุปริมาณการมีส่วนร่วมในผลงานและฐานข้อมูลสารวิชาการ)

สรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์ผ่าน

ตำแหน่งระดับ	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ
ชำนาญงาน ชำนาญการ	3	3.5
ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ	3.5	4
เชี่ยวชาญ	4	4.5

งานวิจัย

2.1 ..... (๒๕๖๐). รายงานฉบับ

สมบูรณ์\*: ..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. ๑๐๐ หน้า

สรุปคุณภาพผลงานอยู่ในระดับ 3.66  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

2.2 ..... (๒๕๖๓). รายงานฉบับ

สมบูรณ์\*: .....

..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

๙๔ หน้า

สรุปคุณภาพผลงานอยู่ในระดับ 4.33  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

2.3 ..... (2021). .....

วารสารอยู่ในฐานข้อมูล \*\*Web of Science \* \*ค่า Impact Factor ปี 2019 เท่ากับ 2.220\*

สรุปคุณภาพผลงานอยู่ในระดับ 4.  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

### 3. การแก้ไขปรับปรุงผลงาน

ได้มีการแก้ไขปรับปรุงผลงานตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว และคณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งได้พิจารณาเห็นชอบผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว

คณะกรรมการประเมินการแต่งตั้งฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่มีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

## แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานในภาพรวม

### ผู้ประเมินคนที่ 1

ผลงานวิชาการอยู่ในระดับดี (ดีมาก (2)+พอใช้+(1) มีความเพียงพอและแสดงให้เห็นถึงความชำนาญการของผู้ขอตำแหน่ง ประกอบกับผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยและส่วนร่วมในงานวิจัยจำนวนมากตามแบบประวัติส่วนตัว เพียงพอสำหรับระดับชำนาญการและเชี่ยวชาญในอนาคต

#### ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ไม่พบ  พบ  ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

### ผู้ประเมินคนที่ 2

ผลงานที่ขอประเมินอยู่ในระดับดีมาก เป็นงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ที่สำคัญ และความรู้ที่ได้จากการวิจัยสามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานของผู้ขอรับการประเมิน อันเกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติฯ

#### ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ไม่พบ  พบ  ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

### ผู้ประเมินคนที่ 3

ผลงานทั้งหมดที่เสนอเพื่อประเมิน เป็นผลงานที่มีการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้เกิดความรู้ใหม่ สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ในวงการวิชาการเป็นอย่างมาก ผลงานบางฉบับยังสามารถกระตุ้นให้เกิดการวิจัยต่อทางการแพทย์ได้อีกด้วย และเป็นผลงานที่น่าเชื่อถือ มีการยอมรับและมีการอ้างอิงมากมายในระดับนานาชาติ

เมื่อพิจารณาภาระงานที่ผู้เสนอขอปฏิบัติตามรายงานแล้วนั้น พบว่ามีสัดส่วนการทำงานที่สอดคล้องกับความชำนาญงานตน ซึ่งถือได้ว่าเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่มีผลงานโดดเด่น

#### ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ไม่พบ  พบ  ควรตรวจสอบ การละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1. ผลงานวิจัยที่เสนอขอเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยหรือไม่ หากเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ถือว่าเป็นผลงานชิ้นเดียวกันหรือไม่

2. ในรายงานฉบับสมบูรณ์มีสัดส่วน 30% แต่ไม่พบชื่อในบทความที่ไปตีพิมพ์ (ตรวจสอบหัวหน้าโครงการว่าผิดจริยธรรมวิชาการด้านการแบ่งสัดส่วนหรือไม่

คำชี้แจง ข้อมูลในหน้านี้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานรายชั้น

ผลงาน	ความเห็นผู้ประเมิน			สรุป คุณภาพผลงาน
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
2. งานวิจัย	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
2.1 .....	3	4	4	3.66
.....				
.....				
.....				
2.2 .....	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
.....	4	4	5	4.33
.....				
.....				
2.3 .....	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
.....	4	4	4	4
.....				
.....				

**คำชี้แจง**

1. ให้ใส่ชื่อผลงานในช่องผลงานโดยระบุเฉพาะชื่อผลงาน
2. ให้ใส่ระดับคุณภาพของผลงานที่ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินในช่องความเห็นของผู้ประเมิน
3. ข้อมูลในหน้านี้นำมาจากสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานแต่ละชั้นของผู้ทรงคุณวุฒิ

## สรุปความเห็นของผู้ประเมินผลงาน

### 1. ผลงานเรื่อง .....

.....

.....

#### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 1

1. ผลงานอยู่ในระดับดี
2. ผู้วิจัยไม่ได้กำหนดปัจจัยหรือข้อกำหนดในการเลือกทำพื้นที่ศึกษา
3. กระบวนการวิจัยไม่ได้ตอบวัตถุประสงค์การวิจัยในทุกหัวข้อ
4. ไม่ได้วิเคราะห์-วิจารณ์ผลการศึกษาและปัจจัยต่าง ๆ เพื่อตอบวัตถุประสงค์

#### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 2

เป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการพัฒนางานและสร้างความรู้ทางวิทยาศาสตร์ให้กับพิพิธภัณฑ์

#### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 3

เป็นผลงานที่แสดงถึงการทำงานอย่างมีระบบ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อวงการทางวิชาการ ความหลากหลายทางชีวภาพ

เป็นการแก้ไขประเด็นรอง (Minor Change) ควรมีการชี้แจงในรายงานว่า ตนเองมีส่วนในการทำงาน 30% แล้วนั้น มีผลงานที่นำไปตีพิมพ์ส่วนใดบ้าง (ในรายงานไม่พบว่าผู้ขอได้ประโยชน์อะไรจากโครงการนี้)

#### ข้อสังเกต

- หากตรวจสอบเฉพาะรายงานฉบับสมบูรณ์ก็จะไม่พบการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการแต่อย่างใด
- หากแต่ตรวจสอบผลงานที่นำเสนอตีพิมพ์เป็นบทความวิชาการ 2 ฉบับแล้ว ไม่พบชื่อของผู้เสนอผลงาน นั้นหมายความว่า ควรตรวจสอบหัวหน้าโครงการนี้ว่า ผิดจริยธรรมทางวิชาการด้านการแบ่งสัดส่วนการวิจัยหรือไม่
- หรืออาจเป็นเพราะบทความทั้ง 2 ฉบับนั้นยังไม่เกี่ยวกับแมลงจึงไม่มีผู้ขอปรากฏอยู่ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ขอก็ควรแสดงให้เห็นว่า ตนมีชื่ออยู่ในบทความใดที่เกี่ยวข้องบ้าง

## สรุปความเห็นของผู้ประเมินผลงาน

### 2. ผลงานเรื่อง .....

#### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 1

1. งานวิจัยมีสมมติฐาน วัตถุประสงค์และวิธีการวิจัยที่เหมาะสม สอดคล้องกัน
2. มีการเปรียบเทียบผลการวิจัยกับฐานข้อมูลที่ดี สามารถพิสูจน์สิ่งที่พบใหม่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. มีการคาดการณ์หน้าที่ของสิ่งที่ค้นพบใหม่ สามารถวิจัยเพิ่มเติมนำไปสู่การนำไปใช้ในอนาคต
4. แต่ยังไม่ถูกนำไปประยุกต์ (๕)

#### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 2

งานวิจัยสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในระดับสูง มีประโยชน์ในวงวิชาการทางด้านผีเสื้อ

#### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 3

เป็นผลงานที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งผลการศึกษานอกจากเป็นการบุกเบิกความรู้ใหม่แล้ว ยังเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการต่อยอดองค์ความรู้กับการพัฒนาด้านการแพทย์ต่อไป เป็นผลงานที่ดีเด่นสำหรับนักกีฏวิทยา

### สรุปความเห็นของผู้ประเมินผลงาน

#### 3. ผลงานเรื่อง .....

##### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 1

ผลงานมีข้อดีเช่นเดียวกับผลงานที่ 1 แต่มีความซ้ำซ้อนของเนื้อหาเกี่ยวกับผลงานที่ 1 ค่อนข้างมาก

##### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 2

เป็นงานวิจัยที่สร้างความรู้ทางวิทยาศาสตร์และมีการวิจัยที่สามารถนำมาใช้และเป็นประโยชน์อย่างมากต่องานในพิพิธภัณฑ์

##### ความเห็นของผู้ประเมินคนที่ 3

เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ เป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ แต่มีข้อสังเกตว่า รายงานฉบับสมบูรณ์ส่วนหนึ่งได้นำไปเขียนเป็นบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติแล้ว ยังถือว่าเป็นผลงานคนละชิ้น หรือชิ้นเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาตามภาระหน้าที่ในงานทั้งหมด ซึ่งไม่ได้พิจารณาในส่วนของส่วนที่นำไปตีพิมพ์ ก็ยังยอมรับได้ว่าได้แสดงบทบาทนักวิทยาศาสตร์ และเห็นควรได้รับการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นได้

**เป็นการแก้ไขประเด็นรอง (Minor Change)** ควรมีรายงานแสดงผลงาน/บทความที่นำไปตีพิมพ์ในวารสาร/ประชุมวิชาการประกอบในรายงานฉบับสมบูรณ์

แบบตอบรับการเผยแพร่

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง.....

..... ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร. จตุพร กระจายศรี ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ได้รับมอบคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง.....

ซึ่งจัดทำโดย.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร. จตุพร กระจายศรี)  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

หมายเหตุ โปรดประทับตราหน่วยงาน

โปรดส่งคืน.....

.....  
.....  
.....





ได้นำเข้าระบบ E-document แล้ว  
เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 64

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานภารกิจสนับสนุนวิชาการ คณะนิติศาสตร์ โทร. ๒๕๒๑

ที่ มอ ๑๑๔/๖๕- วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบขอบคุณในความอนุเคราะห์

เรียน ..... คณบดีคณะ .....

ตามหนังสือ .....

ที่ ..... ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้กรุณามอบคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง  
“คู่มือปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา” โดย ..... จำนวน ๑ เล่ม ให้แก่ห้องอ่านหนังสือ คณะ  
นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บัดนี้ ห้องอ่านหนังสือ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับคู่มือดังกล่าวไว้  
เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ และหวังว่าจะได้รับความ  
อนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไปอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิชัย งามชื่นสุวรรณ)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

ได้นำเข้าระบบ E-document แล้ว

ที่ Kt.watb4.....

ที่ อว ๖๖๐๒๐๔/๖๑๓๖



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒๓ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒๓

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน คณบดีคณะ.....

อ้างถึง หนังสือ ที่ อว..... ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะ..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต  
ปัตตานี ได้มอบคู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา.....  
โดย..... จำนวน ๑ เล่ม นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับเรียบร้อยแล้วด้วยความ  
ขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สำนักหอสมุดขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาหนังสือที่ได้รับบริจาคในการนำออกให้บริการแก่นักศึกษา  
อาจารย์ และบุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

สำนักหอสมุดหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีก และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

งานบริหารและอำนวยการ

สำนักหอสมุด

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๗๒ ๒๕๕๔

โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๕๕๓



ที่ อว ๐๖๓๘/๓๓๓๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน คุณบดีคณะ..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตามที่ คณะ..... มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ได้มอบคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา คณะ.....  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย..... จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
และเพื่อให้อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจได้ศึกษาหาความรู้ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้รับคู่มือ  
ปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว โดยจะเผยแพร่ให้หน่วยงานและผู้สนใจเพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรีชา พังสุบรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา